

	PERESEPAN, PEMESANAN, DAN PENGELOLAAN OBAT		
	SOP	No. Dokum : 445.1 / 122 / SOP / III / 2019	
		No Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 1 Maret 2019	
Halaman : 1/2			
UPT PUSKESMAS PARUGA			<u>Rita Astuti, S.Kep.,Ners</u> Nip. 198001012006042015
1. Pengertian	Suatu proses kegiatan yang mengatur pelaksanaan persepan, pemesanan dan pengelolaan obat		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melaksanakan persepan, pemesanan dan pengelolaan obat		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Paruga Nomor : 445.1 / 068 / SK / II /2017 Tentang : Peresepan, Pemesanan, dan Pengelolaan Obat		
4. Referensi	Permenkes No. 30 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas		
5. Prosedur	1. Alat : a. Alat tulis b. Komputer 2. Bahan : a. Resep b. Format LPLPO c. Kartu Stok Obat		
6. Langkah-langkah	1. Peresepan obat dilakukan oleh dokter atau dokter gigi dan perawat atau bidan yang telah diberikan delegasi dengan memperhatikan diagnosa, hasil pemeriksaan penunjang (Laboratorium) serta kondisi pasien 2. Pemesanan obat dilakukan oleh petugas farmasi gudang obat puskesmas yang berkompeten dan tersertifikasi, dengan tempat dan jalur resmi sesuai dengan peraturan perundang-undangan 3. Pengelolaan obat mulai dari perencanaan, pemilihan dan pengadaan, penyimpanan dan pendistribusian, pelayanan resep, pencatatan dan pelaporan dilakukan oleh farmasi atau petugas yang telah mengikuti pelatihan		
7. Bagan Alir	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Peresepan obat dilakukan oleh dokter atau dokter gigi dan perawat atau bidan yang diberikan delegasi dengan memperhatikan diagnosa, hasil pemeriksaan penunjang (Laboratorium) serta kondisi pasien </div> ↓		

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> Pemesanan obat dilakukan oleh petugas farmasi gudang obat puskesmas yang berkompeten dan tersertifikasi, dengan tempat dan jalur resmi sesuai dengan peraturan perundang-undangan </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> Pengelolaan obat mulai dari perencanaan, pemilihan dan pengadaan, penyimpanan dan pendistribusian, pelayanan resep, pencatatan dan pelaporan dilakukan oleh farmasi atau petugas yang telah mengikuti pelatihan </div>												
8. Hal-hal yang perlu diperhatikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Pasien 2. Jenis dan jumlah obat yang diperoleh pasien 3. Stok obat 												
9. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. GFK 2. Gudang Obat Puskesmas 3. Sub unit pelayanan puskesmas didalam maupun diluar gedung 												
10. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPLPO puskesmas dan sub unit pelayanan 2. Buku Penerimaan Obat 3. Kartu Stok Obat 4. Resep Obat 												
11. Rekam Histori Perubahan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 30%;">Yang di Ubah</th> <th style="width: 40%;">Isi Perubahan</th> <th style="width: 20%;">Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan								
No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan										